

Recensement Général de l'agriculture

DE 2004 aux comores

Manuel du contrôleur

Instructions Générales

Votre rôle dans le recensement est primordial et la qualité des informations collectées dépendra en grande partie de votre dévouement, de votre intégrité et de votre compétence.

Vous êtes avant tout un super enquêteur et à ce titre, vous devez maîtriser toutes les instructions contenues dans le manuel de l'enquêteur car celui-ci vous fera toujours recours en cas de difficulté et vous devez être capable de résoudre son problème. Vous devez appliquer ou faire appliquer rigoureusement les instructions.

Il vous sera confié une équipe de quatre enquêteurs et un certain nombre de villages à couvrir dans le délai imparti.

Avant de vous rendre sur le terrain, vous devez vous assurer que vous avez :

- le nombre et les noms des enquêteurs qui comportent votre équipe ;
- la liste des villages –échantillon que vous devez enquêter
- autant de dossiers villages que de villages échantillon qui vous sont confiés
- des fournitures pour votre équipe (craie, bics, etc...) ;
- un stock de questionnaires de réserve ;
- une calculatrice programmable de poche (pour le calcul des superficies) ;
- des tables de nombres aléatoires (prévoir au moins une table par enquêteur) .

L'enquête se fait par balayage, c'est à dire que le contrôleur se déplace avec tous ses enquêteurs de village échantillon à village échantillon. Ils finissent le travail dans un village avant de se rendre dans le village suivant.

A cet égard, le contrôleur doit fixer, avec son superviseur l'itinéraire suivant lequel ils se déplaceront d'un village à l'autre. Cet itinéraire doit être laissé au bureau du superviseur.

En principe dans chaque village échantillon, chaque enquêteur doit enquêter trois exploitants.

L'équipe ne quittera un village pour le village suivant que lorsque tous les enquêteurs auront fini leur travail dans ce village.

Avant de débiter le travail dans chaque village, le contrôleur doit d'abord prendre contact avec le chef et les notables du village.

A cet égard, il leur expliquera les objectifs de l'enquête ainsi que la méthode de travail adoptée notamment le choix aléatoire des exploitants à enquêter

Pendant l'enquête, la tâche du contrôleur consistera :

- à la prise de contact avec chaque village à enquêter ;
- à la supervision de l'établissement des listes des ménages et ménages agricoles (vous réferez au manuel de l'enquêteur à ce sujet) ;
- au tirage de l'échantillon des ménages agricoles à enquêter (vous réferez au manuel de l'enquêteur pour le tirage de l'échantillon secondaire)
- à la répartition du travail aux enquêteurs. A cet égard, dans chaque village/localité échantillon vous affecterez trois exploitants à chaque enquêteur.

- à la récupération et au contrôle des questionnaires remplis par les enquêteurs (la liste des contrôles à faire sur chaque formulaire se trouve en annexe
-au calcul des superficies pour chaque parcelle mesurée à l'aide de la calculatrice programmable qui vous sera donnée.
Les instructions pour l'utilisation de cette calculatrice vous seront remises.
Les questionnaires remplis seront remis au superviseur lors de ses tournées de supervision. A la fin de l'enquête, le contrôleur fera un rapport succinct sur le déroulement de l'enquête, faisant ressortir les difficultés rencontrées et les solutions utilisées pour y remédier.
Ce rapport sera remis au superviseur en même temps que les derniers questionnaires remplis.

ANNEXE

Instructions de contrôle technique du questionnaire rempli

Formulaire I Dossier Village

1) Identification

Ce formulaire devant être rempli par le contrôleur, celui-ci doit s'assurer qu'il ne s'est pas trompé dans l'inscription des noms des Îles, des régions/préfectures, cantons, villages/localité ainsi que leurs codes respectifs. Se servir à cet effet de la liste des unités primaires échantillons (villages/localités échantillon) en votre possession.

2) Données d'extrapolation

Vérifier si le nombre de villages- échantillon de la préfecture, le nombre de ménages du village échantillon, le nombre total de ménages de la préfecture inscrits dans les cases en face correspondent bien aux nombres inscrits dans le document (liste des unités primaires échantillon) en votre possession.

Le contrôle à ce niveau doit être fait par le superviseur de chaque île

3 contrôles

Vérifier si chaque responsable à son niveau a fait son travail. Ce contrôle qui doit être fait par le superviseur national se fera à travers la vérification de la signature du dossier village par chacun des responsables cités sur le formulaire.

Formulaire A

Ce formulaire devant être rempli par le contrôleur avec son équipe d'enquêteurs, le contrôle ici revient de droit au superviseur de l'île.

Le contrôle se fera seulement sur certaines colonnes du formulaire et de la manière suivante :

Colonne 1 Vérifier à l'aide du questionnaire du village déjà rempli et en l'absence du contrôleur et de ses enquêteurs si le dernier N° de case inscrit sur le formulaire correspond bien au N° inscrit sur la porte de la dernière case habitée du village.

Colonne 3 Prendre au hasard le nom et prénoms d'un chef de ménage inscrit sur le formulaire, vérifier s'il existe bel et bien dans le village et vous entretenir avec lui sur le travail fait par l'équipe.

Colonne 4 Vérifier auprès des ménages du village échantillon si effectivement au mois un ou plusieurs membres de ce ménage a une parcelle

Colonne 5 à 6. Vérifier si le tirage a été bien fait.

Formulaire II

Question 3 Vérifier auprès de l'exploitant si le nombre de parcelles inscrit sur le formulaire correspond bien à ce qu'il a déclaré ; Cette vérification doit encore se faire au moment du ramassage des questionnaires remplis. En effet le nombre de parcelle déclaré doit être égal au nombre de formulaire IV ou Formulaire X remplis par exploitant agricole échantillon.

Question 5 Vérifier si le répondant est bel et bien l'exploitant lui-même ou c'est un régisseur ou un membre de famille.

NB Pour toutes les questions allant de 4 à 12 vérifier si les codes inscrits dans les cases prévues à cet effet sont bien ceux encerclés ou la somme des codes encerclés.

Formulaire III

Colonne 3 Vérifier si les codes inscrits dans les cases en face correspondent aux liens de parenté que vous aurez constatés sur le terrain par interview à l'absence de l'enquêteur.

Colonne 12 . Vérifier si le code porté en colonne 12 raison d'inactivité correspond bien à la description faite en colonne 11.

Formulaire IV Les codes portés dans les colonnes 3,4 et 5 doivent être vérifiés dans les parcelles et non au village.

Formulaire V matériel ; Vérifier auprès de l'exploitant si le nombre correspondant à chaque type de matériel inscrit dans la colonne d'en face est bien celui qu'il a communiqué à l'enquêteur.

Bâtiments et installations fixes

Même type de vérification qu'au matériel

Formulaire VI Main d'œuvre agricole

L'effectif de la main d'œuvre inscrit par sexe doit être vérifié auprès de l'exploitant lui-même .

Formulaire VII Elevage

- 1) Vérifier si le total des animaux par espèce est égal à la somme des animaux de la même espèce par sexe et par tranche d'âge
- 2) Vérifier si le code encerclé correspondant au statut de possession est bien celui porté dans les cases prévues à cet effet.

Formulaire VIII Production par culture réalisée au cours de la campagne agricole

Colonne 3 Vérifier auprès de l'exploitant s'il a pratiqué ou pas les cultures dont les codes sont portés dans les cases prévues à cet effet.

Colonne 5 vérifier si le code marqué dans la case correspond bien au code de l'unité locale

Colonne 7 Vérifier auprès de l'exploitant si la quantité récoltée en unité locale est bien celle qu'il a déclarée à l'enquêteur.

Formulaire IX Sécurité alimentaire du ménage agricole

Question 1 vérifier si le nombre de personnes inscrit dans la case en face est le même que le dernier numéro rempli en colonne 1 du formulaire III « caractéristiques démographiques et économiques des membres du ménage de l'exploitant échantillon »

Question 2 Vérifier si le nombre d'enfants de moins de 10 ans correspond à celui compté en fonction de l'âge dans la colonne 5 du formulaire III.

Question 3 Vérifier si le code encerclé et porté dans la case prévue à cet effet correspond au nombre de repas pris par jour par la famille .

Question 4 Vérifier si la somme des codes encerclés est celle portée dans la case

Question 5 Vérifier si le code encerclé correspondant à la principale source de revenu est bien celui inscrit dans la case.

Question 6 et 7 Vérifier si le code encerclé est bien celui porté dans la case

Question 8 Vérifier si le code inscrit dans la case est bien la somme des codes encerclés.

Formulaire X

Partie A Mesure de la parcelle , Présence des cultures vivrières et de rente sur la parcelle.

Vérifier à l'aide de la table des nombres aléatoires si les techniques de mesurage et de mise en place du carré de densité/rendement sont conformes à celles décrites dans la colonne d'en face.

- vérifier le calcul de la superficie .
- Si l'erreur de fermeture dépasse 5%, renvoyer l'enquêteur remesurer la parcelle
- Partie B Cultures vivrières et de rente présentes sur la parcelle
- Colonnes 3 à 6 à vérifier dans la parcelle

Partie C Vérifier si le code encerclé est bien celui inscrit dans la case d'en face .

Contrôle physique du questionnaire

En plus du contrôle technique du questionnaire, le contrôleur au moment du ramassage des questionnaires remplis doit s'assurer que le questionnaire est complet. C'est-à-dire que les différents formulaires du questionnaire sont bien remplis et sont au complet